



Przedsiębiorstwo Komunalne
Spółka z o.o.
ul. Sobieskiego 11, 77-300 Człuchów

tel. (059) 83 42-200, 83 42-209, fax. (059) 83 43-354, email: sekretariat@pk.czluhow.info, NIP 843-000-28-04
Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000176774, Kapitał zakładowy: 20.356.200,00 zł.

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Człuchowie

poszukuje osoby na stanowisko:

Operator oczyszczalni ścieków

Zakres obowiązków:

- obsługa urządzeń oczyszczalni ścieków;
- sterowanie pracą urządzeń i instalacji na oczyszczalni ścieków, w tym bieżące kontrolowanie parametrów jakości ścieków oczyszczonych;
- diagnozowanie i usuwanie usterek elektrycznych maszyn, urządzeń i sieci;
- konserwacja oraz bieżące naprawy i remonty urządzeń i instalacji;
- dokonywanie konserwacji i przeglądów urządzeń i instalacji oczyszczalni ścieków, zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi, celem utrzymania właściwego stanu technicznego;
- diagnozowanie potrzeby przeprowadzania remontów lub wymiany elementów instalacji i urządzeń technologicznych;
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji techniczno-ruchowej oczyszczalni ścieków;
- prowadzenie raportów (odczytywanie wskazań przyrządów kontrolno-pomiarowych) w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, co do funkcjonowania obiektu;
- utrzymywanie należytego porządku na stanowisku pracy i terenie całej oczyszczalni ścieków;
- pielęgnacja zieleni na terenie obiektu oraz konserwacja rzeki (koszenie, odmulanie dna).

Wymagania:

- Wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie, preferowane kierunkowe;
- Brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m oraz do pracy w komorach i zbiornikach zamkniętych;
- Podstawowa obsługa komputera;
- Uprawnienia SEP do 1 kV oraz uprawnienia SEP w zakresie:
 - Eksploatacja grupa 1 (urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną);
 - Eksploatacja grupa 2 (urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne).
- Mile widziane prawo jazdy kat. B;
- Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność i samodzielność;
- Dokładność i zaangażowanie;
- Umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- Pracę w miłym i zaangażowanym zespole;
- Stabilizację zatrudnienia;
- Atrakcyjne wynagrodzenie;
- Zatrudnienie na umowę o pracę;
- Możliwość podnoszenia swoich kompetencji;
- Pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys – Curriculum Vitae zawierający dane osobowe, obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- List motywacyjny;
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- Kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie na aplikowanym stanowisku, ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy, itp.;
- Oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu;
- Oświadczenie kandydata o niekaralności (druk do pobrania);
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania);
- Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (druk do pobrania).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę: wrzesień 2022r.;
- Wymiar czasu pracy: pełen etat (1/1), praca zmianowa w systemie 12-godzinny;
- Z kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas próbny trzech miesięcy, następnie jednego roku, a po upływie wymienionego okresu na czas nieokreślony.

Sposób składania dokumentów:

- Dokumenty z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Operator oczyszczalni ścieków” należy składać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Człuchowie przy ul. Sobieskiego 11 lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o, ul. Sobieskiego 11, 77-300 Człuchów, w terminie: **do dnia 06 września 2022r.** do godziny **15:00**.
- Decyduje data wpływu oferty. W przypadku wysłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Człuchowie;
- List motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem;
- Kserokopie dokumentów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę komisji rekrutującej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów;
- Osoby spełniające wymagania formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Spółki www.pk.czluchow.info oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie przedsiębiorstwa.
- Po upływie okresu 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku rekrutacji nieodebrane przez kandydatów dokumenty, zostaną protokolarnie zniszczone.
- Prosimy o dopisanie w treści życiorysu (Curriculum Vitae), liście motywacyjnym oraz oświadczeniach - klauzuli:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U z 2018, poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE/ (RODO)”

Zapraszamy do kontaktu: 598345960, e-mail:kadry@pk.czluchow.info

Człuchów, dnia 22 sierpnia 2022r.