

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Człuchowie

poszukuje osoby na stanowisko:

Operator/operatorka oczyszczalni ścieków – elektryk (k/m)

Zakres obowiązków:

- obsługa urządzeń oczyszczalni ścieków;
- sterowanie pracą urządzeń i instalacji na oczyszczalni ścieków, w tym bieżące kontrolowanie parametrów jakości ścieków oczyszczonych;
- diagnozowanie i usuwanie usterek elektrycznych maszyn, urządzeń i sieci;
- konserwacja oraz bieżące naprawy i remonty urządzeń i instalacji;
- dokonywanie konserwacji i przeglądów urządzeń i instalacji oczyszczalni ścieków, zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi, celem utrzymania właściwego stanu technicznego;
- diagnozowanie potrzeby przeprowadzania remontów lub wymiany elementów instalacji i urządzeń technologicznych;
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji techniczno-ruchowej oczyszczalni ścieków;
- prowadzenie raportów (odczytywanie wskazań przyrządów kontrolno-pomiarowych) w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, co do funkcjonowania obiektu;
- utrzymywanie należytego porządku na stanowisku pracy i terenie całej oczyszczalni ścieków;
- pielęgnacja zieleni na terenie obiektu oraz konserwacja rzeki (koszenie, odmulanie dna).

Wymagania:

- wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie, preferowane kierunkowe;
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m oraz do pracy w komorach i zbiornikach zamkniętych;
- podstawowa obsługa komputera;
- uprawnienia SEP do 1 kV oraz uprawnienia SEP w zakresie:
 - 1) eksploatacja grupa 1 (urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną);
 - 2) eksploatacja grupa 2 (urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne).
- mile widziane prawo jazdy kat. B;
- bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność i samodzielność;
- dokładność i zaangażowanie;
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i doświadczenia;
- pracę w stabilnej spółce komunalnej o ugruntowanej pozycji na rynku;
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- przyjazną atmosferę i wsparcie zaangażowanego zespołu;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego;
- pakiet świadczeń socjalnych

Wymagane dokumenty:

- życiorys – Curriculum Vitae zawierający dane osobowe, obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania);
- klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (druk do pobrania).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- przewidywany termin zawarcia umowy o pracę: październik 2026r.;
- wymiar czasu pracy: pełen etat (1/1);
- z kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny, następnie na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

Sposób składania dokumentów:

- dokumenty z dopiskiem: „*Operator oczyszczalni ścieków - elektryk*” należy składać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o. w Czuluchowie przy ul. Sobieskiego 11 lub przesać w zamkniętej kopercie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o., ul. Sobieskiego 11, 77-300 Czuluchów, w terminie: **do dnia 23 października 2026 r. do godziny 13:00.**
- decyduje data wpływu oferty. W przypadku wysłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów, decyduje data wypływu do Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o. w Czuluchowie;
- list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem;
- kserokopie dokumentów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę komisji rekrutującej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów;
- osoby spełniające wymagania formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.
- informacja o wyniku naboru zostanie przekazana telefonicznie kandydatom.
- po upływie okresu 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku rekrutacji nieodebrane przez kandydatów dokumenty, zostaną protokolarnie zniszczone.
- prosimy o dopisanie w treści życiorysu (Curriculum Vitae), liście motywacyjnym oraz oświadczeniach - klauzuli:
- *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE/ (RODO)”*

Zapraszamy do kontaktu: 59 83 45 960, e-mail: kadry@pk.czulchow.info

Czuluchów, 25.09.2026 r.