**Przedsiębiorstwo Komunalne**
**Spółka z o.o.**
**ul. Sobieskiego 11, 77-300 Człuchów**

**tel. (059) 83 42-200, 83 42-209, fax. (059) 83 43-354, email: *sekretariat@pk.czluchow.info*, NIP 843-000-28-04**
**Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000176774, Kapitał zakładowy: 20.840.200,00 zł.**

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Człuchowie
poszukuje osoby na stanowisko:

# *Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji (k/m)*

Zakres obowiązków:

- kierowanie bieżącą działalnością Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, w tym organizacja i koordynacja pracy zespołu pracowników;
- zapewnienie ciągłości dostaw wody i odbioru ścieków;
- nadzór nad eksploatacją i utrzymaniem sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, stacji uzdatnia wody, oczyszczalni ścieków i przepompowni;
- utrzymanie sprawności technicznej instalacji i urządzeń, z kontrolą ich stanów technicznych oraz zlecaniem konserwacji, napraw i remontów;
- planowanie i nadzór nad realizacją remontów, inwestycji oraz modernizacją infrastruktury wodno-kanalizacyjnej;
- monitorowanie i przestrzeganie przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej i bezpieczeństwa pracy;
- prowadzenie dokumentacji technicznej i uzgadnianie warunków technicznych sieci i przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych;
- sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności za majątek zakładu;
- dokonywanie kontroli merytorycznej na dokumentach finansowych;
- prowadzenie terminowej sprawozdawczości, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- sporządzanie raportów, analiz, kalkulacji i dokumentacji technicznej;
- udział w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz opracowywanie taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków;
- opracowywanie wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- nadzór nad przygotowywaniem umów, w tym na dostawę wody i odbiór ścieków;
- przygotowywanie i aktualizacja dokumentów, w tym procedur i instrukcji wewnętrznych;
- udział w szkoleniach, konferencjach;
- współpraca z Urzędem Miejskim, organami kontrolnymi m. in. WIOŚ, SANEPID, Wody Polskie oraz z wykonawcami usług, serwisami, itp.;
- rzetelne i terminowe realizowanie zadań realizowanych przez zakład.

Wymagania:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe techniczne – minimum I stopnia (preferowane kierunki: inżynieria środowiska, budownictwo, technologia wody i ścieków lub pokrewne);
- minimum 1 rok doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 1 rok działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z obowiązkami na danym stanowisku;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- wiedza z zakresu ustawy Prawo wodne, ustawy o zbiorowym zaopatrywaniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach;
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet MS Office);
- prawo jazdy kat. B;
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność planowania, odpowiedzialność, sprawne i racjonalne podejmowanie decyzji, odporność na stres, zdolność pracowania pod presją czasu;
- nieposzlakowana opinia; dokładność, terminowość i zaangażowanie;

- mile widziane: wykształcenie wyższe II stopnia, doświadczenie w branży wodociągowo-kanalizacyjnej, umiejętność zarządzania zespołem i koordynowania działań, posiadanie uprawnień budowlanych.

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- pracę w miłym i zaangażowanym zespole;
- stabilizację zatrudnienia;
- atrakcyjne wynagrodzenie;
- zatrudnienie na umowę o pracę;
- możliwość podnoszenia swoich kompetencji;
- pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- życiorys – Curriculum Vitae zawierający dane osobowe, obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie na aplikowanym stanowisku, ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy, itp.;
- oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania);
- klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (druk do pobrania).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- przewidywany termin zawarcia umowy o pracę: indywidualnie uzgodniony z kandydatem wyłonionym w niniejszym konkursie (z uwzględnieniem okoliczności, czy wybrany kandydat pozostaje aktualnie w innym zatrudnieniu);
- wymiar czasu pracy: pełen etat (1/1);
- z kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny, następnie na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

Sposób składania dokumentów:

- dokumenty z dopiskiem: *„dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji”* należy składać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o. w Człuchowie przy ul. Sobieskiego 11 lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o, ul. Sobieskiego 11, 77-300 Człuchów, w terminie: **do dnia 20 listopada 2026 r.** do godziny **14:30;** decyduje data wpływu oferty do Spółki.
- list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem;
- kserokopie dokumentów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę komisji rekrutującej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów;
- osoby spełniające wymagania formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.
- informacja o wyniku naboru zostanie przekazana telefonicznie kandydatom;
- **Zarząd Spółki może w każdym czasie zakończyć postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny, bez wyłonienia kandydata;**
- złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron;
- po upływie okresu 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku rekrutacji nieodebrane przez kandydatów dokumenty, zostaną protokolarnie zniszczone;

- prosimy o dopisanie w treści życiorysu (Curriculum Vitae), liście motywacyjnym oraz oświadczeniach – klauzuli:
  *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE/ (RODO)”*

**Zapraszamy do kontaktu: 59 83 45 960, e-mail: kadry@pk.czluchow.info**

Człuchów, 9.11.2026 r.