



**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PODPROGOWYCH
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
SPÓŁKA Z O.O. W CZŁUCHOWIE**

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych stanowiących zamówienia sektorowe, podprogowe o wartości zamówienia **równej lub przekraczającej kwotę 170 000 PLN, a nie przekraczającej wartości progów unijnych.**
2. Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne stosuje się ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
3. Zamawiający może przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 z zastosowaniem ustawy prawo zamówień publicznych z wyłączeniem:
 - 1) przepisów dotyczących środków ochrony prawnej. Dla środków ochrony prawnej ma zastosowanie §57 niniejszego regulaminu oraz
 - 2) przepisów dotyczących ogłoszeń. Dla ogłoszeń ma zastosowanie §20-21 oraz §25-26, §34 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych mechanizmów finansowych, poza przepisami niniejszego regulaminu należy stosować wytyczne właściwe dla programu, w ramach którego zamówienie jest dofinansowane. W razie sprzeczności między zapisami regulaminu i wytycznych, pierwszeństwo mają wytyczne.
5. Za przestrzeganie przepisów regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) Dyrektor ds. eksploatacyjnych;
 - 2) Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji oraz Zakładu Energetyki Ciepłej;
 - 3) Inni pracownicy w zakresie, w jakim powierzono im czynności udzielania zamówienia.

§2

1. Ileż jest mowa w postanowieniach regulaminu o:
 - 1) **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

- 2) **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) **Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć osoby umocowane do reprezentowania Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Człuchowie zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert albo ofertę z najniższą ceną;
- 5) **Obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 6) **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 7) **Pracownika merytorycznym** – należy przez to rozumieć pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia tj. kierownika zakładu lub innego pracownika wyznaczonego przez bezpośredniego przełożonego;
- 8) **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 9) **Specyfikacji warunków zamówienia lub SWZ** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym opis potrzeb i wymagań;
- 10) **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
- 12) **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością zgodnie z §3 niniejszego regulaminu;
- 13) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 14) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Człuchowie;

- 15) **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 16) **Zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy;
2. Jeśli nie zdefiniowano w niniejszym paragrafie występujących w regulaminie określeń, a określenia te zdefiniowano w ustawie prawo zamówień publicznych, to obowiązuje definicja ustawowa.

ROZDZIAŁ 2

Zasady szacowania wartości zamówienia

§3

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia, pracownik merytoryczny szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w celu określenia możliwości jego realizacji.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, tj. kwota netto.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się z zastrzeżeniem ust. 5, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia;
 - 4) rozeznanie stron internetowych zawierających ceny usług i towarów;
 - 5) inny sposób uzgodniony z Dyrektorem ds. eksploatacyjnych (np. rozeznanie telefoniczne).
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Ponadto wartość szacunkową zamówień ustala się zgodnie z postanowieniami art. 28-36 ustawy (z wyłączeniem art. 30 ust. 4 ustawy).
6. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia. Do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż 50 000 zł dla dostaw lub usług oraz 100 000 zł dla robót budowlanych, pod warunkiem że nie są to zamówienia finansowane ze środków Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ 3

Zasady udzielania zamówień

§4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób jawny oraz zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym powinny być ustalone w sposób, który zapewnia równy dostęp dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich oraz który zapewnia wzajemne uznawanie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

§5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, za pomocą faksu, poczty elektronicznej (e-mail) lub za pomocą platformy wskazanej przez Zamawiającego, według decyzji Zamawiającego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

§6

1. W postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu, drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą platformy wskazanej przez Zamawiającego, zgodnie z wyborem Zamawiającego określonym w SWZ.
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

ROZDZIAŁ 4

Zamawiający i Wykonawcy

§7

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Kierownik Zamawiającego może udzielić pełnomocnictwa do udzielenia zamówienia publicznego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Kierownik Zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom Zamawiającego.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy Zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§8

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu o ile warunki wykluczenia zostały określone przez Zamawiającego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

§9

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust.1, w szczególności spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§10

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **może** wykluczyć Wykonawców na zasadach opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych Rozdział 2 oddział 1 (art. 108 – art. 111).
2. Kierownik Zamawiającego może w poszczególnych postępowaniach o udzielenie zamówienia wprowadzić dodatkowe przesłanki wykluczenia Wykonawców z ubiegania się o udzielenie zamówienia, jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający w treści SWZ wskazuje przesłanki wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§11

1. Zamawiający określa warunki udziału dla Wykonawców oraz podstawy wykluczenia w ogłoszeniu oraz w SWZ.

2. Zamawiający w SWZ określa rodzaj dokumentów i zakres informacji, które Wykonawca winien przedłożyć, w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
3. **Zamawiający w SWZ wskazuje czy i jakie dokumenty, o których mowa w ust. 2 mają być złożone wraz z ofertą lub złożone na wezwanie Zamawiającego.**
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, oraz braku wykluczenia, **aktualnych na dzień ich złożenia.**
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
8. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ 5

Przygotowanie postępowania

§12

1. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowi zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wniosek składany przez kierownika zakładu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. W przypadku zamówień prowadzonych w innych trybach niż przetarg nieograniczony i ograniczony, wniosek powinien zawierać uzasadnienie zastosowania tego trybu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje (SWZ, ogłoszenia i zaproszenia itp.) pracownik merytoryczny lub powołana w tym celu Komisja przetargowa, przy udziale zakładu, dla potrzeb którego zamówienie będzie realizowane i przekazuje Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia.
3. Przedmiot zamówienia w SWZ Zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. Przedmiotu zamówienia nie należy opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
5. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że zamówienie to

może być realizowane przez ograniczoną liczbę Wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub jego pochodzenia. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub jego pochodzenia dopuszcza rozwiązania równoważne.

6. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

§13

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera, co najmniej:
 - 1) informację, iż zamówienie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych podprogowych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Człuchowie oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 2) nazwę, adres, adres e-mail, nr telefonu Zamawiającego;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje;
 - 6) informację o planowanych zamówieniach „uzupełniających” ich zakresie oraz warunkach, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (jeśli dotyczy) oraz termin ich składania (wraz z ofertą czy na wezwanie);
 - 9) termin wykonania zamówienia;
 - 10) informacje o formie i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 11) wymagania dotyczące wadium;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) opis sposobu przygotowania oferty;
 - 14) miejsce (sposób) oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 15) sposób obliczenia ceny;
 - 16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 18) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 19) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór

umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz warunki zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmian;

- 20) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w treści oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
 3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
 - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
 4. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom dla takich prac jak:
 - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

ROZDZIAŁ 6

Komisja przetargowa

§14

1. Kierownik Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia może powołać Komisję przetargową.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Kierownik Zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 2, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§15

1. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym Przewodniczący Komisji oraz jej Sekretarz.
2. W skład Komisji przetargowej mogą wchodzić zarówno pracownicy Zamawiającego, jak i osoby nie będące jego pracownikami.
3. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Członkom Komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji, w tym w szczególności informacji dotyczących złożonych ofert – do upływu terminu składania ofert, oraz z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

§16

1. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o odwołanie członka Komisji w razie:

- 1) wyłączenia członka Komisji z jej prac wskutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 3) niewykonywania przez członka Komisji obowiązków wynikających z postanowień Regulaminu oraz decyzji Przewodniczącego Komisji;
 - 4) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji.
2. Decyzję o odwołaniu członka Komisji podejmuje Kierownik Zamawiającego, powołując jednocześnie nowego członka Komisji.
 3. Po powołaniu w skład Komisji członek Komisji składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy. W przypadku zaistnienia takich okoliczności podczas pełnienia obowiązków członka Komisji, jest on obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.
 4. Członek Komisji może podlegać wyłączeniu z prac komisji w sytuacji określonej w art. 56 ust. 3 ustawy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik Zamawiającego. §16 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§17

1. Komisja wykonuje swoje czynności podczas posiedzeń zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Do ważności decyzji podjętej przez Komisję konieczna jest obecność, co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego.
3. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ 7

Tryby udzielania zamówień

§18

1. Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:
 - 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) przetarg ograniczony,
 - 3) negocjacje bez ogłoszenia
 - 4) negocjacje z ogłoszeniem,
 - 5) zapytanie o cenę,
 - 6) zamówienie z wolnej ręki.
2. Tryb przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego należy stosować w odniesieniu do postępowań współfinansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej oraz w przypadku każdego innego zamówienia.
3. Tryb negocjacji z ogłoszeniem oraz negocjacji bez ogłoszenia może być stosowany, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia, to jest, gdy występuje uzasadniona potrzeba określenia przedmiotu zamówienia i warunków jego wykonywania w drodze negocjacji z Wykonawcami. Uzasadnienie zastosowania tego trybu powinno być zawarte we wniosku, o którym mowa w §12 Regulaminu i zaakceptowane przez Kierownika Zamawiającego.

4. Tryb zapytania o cenę może być stosowany w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych. Uzasadnienie zastosowania tego trybu powinno być zawarte we wniosku, o którym mowa w §12 Regulaminu i zaakceptowane przez Kierownika Zamawiającego.
5. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być stosowany w przypadku, gdy:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było wcześniej przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów dla innych trybów udzielenia zamówienia np. w związku z koniecznością usunięcia awarii, która winna być usunięta niezwłocznie;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego cena najkorzystniejszej oferty przewyższała cenę, za jaką Zamawiający może zrealizować dane zamówienie, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 5) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
 - 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego oraz w umowie z Wykonawcą i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego
 - 7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego oraz w umowie z Wykonawcą i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Uzasadnienie zastosowania tego trybu powinno być zawarte we wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa w §12.

6. Decyzję o zastosowaniu jednego z trybów, o których mowa w ust.1 pkt 1-6 podejmuje Kierownik Zamawiającego.
7. Kierownik Zamawiającego wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia, jednocześnie mając na względzie zachowanie zasady jawności oraz zachowanie uczciwej konkurencji.

ROZDZIAŁ 8

Przetarg nieograniczony

§19

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§20

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający może też korzystać z platform właściwych dla zamówień publicznych.
2. **W przypadku umów finansowanych ze środków Unii Europejskiej Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Bazie konkurencyjności, a jego kopię na swojej stronie internetowej (Zamawiający dopuszcza zamieszczenie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej).**
3. Zamawiający po publikacji ogłoszenia może przekazać zaproszenie do składania ofert co najmniej 3 Wykonawcom.
4. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych Wykonawców, Zamawiający może zamieścić po publikacji ogłoszenia na stronie internetowej, informację o przetargu nieograniczonym także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

§21

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w §20 zawiera, co najmniej następujące informacje:
 - 1) firmę, adres, numer telefonu Zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej Zamawiającego;
 - 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Człuchowie oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych;
 - 5) sposób odbioru/pobrania SWZ;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia (jeśli dotyczy);
 - 8) informację na temat wadium;
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;

- 10) miejsce i termin składania ofert;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) informację, że warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane (jeśli dotyczy);
 - 13) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w § 18 Regulaminu.
2. Specyfikację warunków zamówienia zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego, w dniu publikacji ogłoszenia.
 3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
 4. Jeżeli zmiana SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający dokonuje zmiany ogłoszenia na swojej stronie internetowej i innych miejscach jego publikacji (**np. Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, portal zakupowy, Baza konkurencyjności**).
 5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców dokonując zmiany ogłoszenia jak opisano w ust. 4 oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
 6. Specyfikację warunków zamówienia, która została zamieszczona na stronie internetowej, Zamawiający przekazuje nieodpłatnie, natomiast specyfikację w formie drukowanej przekazuje listem poleconym za opłatą, która pokrywa koszty jej druku oraz przekazania Wykonawcy.
 7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty, lecz nie krótszy niż 7 dni dla robót budowlanych i 5 dni dla usług i dostaw. W przypadku umów finansowanych ze środków Unii Europejskiej terminy powyższe wynoszą nie mniej niż 14 dni dla robót budowlanych i 7 dni dla usług i dostaw.
 8. W przypadku gdy Zamawiający przewiduje możliwość albo, jeżeli jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia oferty po:
 - 1) odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającegowyznacza terminy składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez Wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty.

§22

Jeżeli Zamawiający wymaga w SWZ to Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub braku podstaw wykluczenia, również te dokumenty.

§23

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§24

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium, z kopią do Wykonawcy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w toku oceny ofert lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w § 45 ust. 2, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - a) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ 9

Przetarg ograniczony

§25

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Postanowienia § 20 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§26

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 25 zawiera, co najmniej informacje opisane w § 20 oraz liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
2. Do zmiany ogłoszenia mają zastosowanie uregulowania opisane w § 21 ust. 4 i 5.

§27

Jeżeli Zamawiający wymaga to Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie udziału w przetargu ograniczonym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i braku podstaw wykluczenia, również te dokumenty.

§28

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 20.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i na swojej stronie internetowej.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcy specyfikację warunków zamówienia.
5. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie odpowiednio wniosku i oferty.

§29

Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy §23 i §24.

ROZDZIAŁ 10

Negocjacje bez ogłoszenia

§30

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych, negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

§31

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej Zamawiający przesyła Wykonawcom SWZ lub informację zawierającą, co najmniej:
 - 1) firmę, adres, numer telefonu Zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej Zamawiającego;
 - 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Człuchowie oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
 - 9) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym Wykonawcą oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym Wykonawcom.
5. Negocjacom podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

§32

Przed terminem składania ofert ostatecznych Zamawiający może zmienić treść SWZ, informując o tym fakcie wszystkich Wykonawców uczestniczących w negocjacjach.

§33

1. Po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Przepisy §23 i §24 stosuje się odpowiednio.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych Zamawiający przekazuje uzupełnioną specyfikację warunków zamówienia (SWZ), jeśli warunki realizacji przedmiotu zamówienia uległy zmianie w stosunku do warunków zawartych w pierwotnej SWZ, przekazanej Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych.

ROZDZIAŁ 11

Negocjacje z ogłoszeniem

§34

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zaprasza Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych zawierających ceny/niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z zasadami opisanymi w § 20.
3. Ogłoszenie powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) firmę, adres, numer telefonu Zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej Zamawiającego;
 - 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Czulchowie oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej.
4. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
5. Przy zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem mają zastosowanie również przepisy §31 ust. 4 i 5, §32 i §33.

ROZDZIAŁ 12

Zapytanie o cenę

§35

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§36

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. W zaproszeniu Zamawiający umieszcza informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Człuchowie.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła SWZ. Postanowień dot. wadium (§13 ust.1 punkt 11 niniejszego Regulaminu) nie stosuje się.

§37

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

ROZDZIAŁ 13

Zamówienie z wolnej ręki

§38

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

§39

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 14

Wybór najkorzystniejszej oferty

§40

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub poprzez platformę wskazaną przez Zamawiającego, według decyzji Zamawiającego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

§41

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.

2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

§42

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§43

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji (termin ten może być określony datą).
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

§44

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego, ograniczonego, zapytania o cenę, negocjacji (w zakresie ofert ostatecznych) otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust.3 Zamawiający może zamieścić na swojej stronie internetowej.

§45

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku omyłki innej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§46

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia z zastrzeżeniem §45 ust. 2 Regulaminu;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera błędy w obliczaniu ceny, których nie można skorygować w trybie § 45 ust 2;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki innej, o której mowa w §45 ust.2;
- 7) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w §24 ust. 2 pkt 3;
- 9) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w specyfikacji warunków zamówienia;
- 10) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§47

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności, jeżeli cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie §46 ust. 1 pkt 1 i 4, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§48

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne,

zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, okres gwarancji, termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz inne zależne od specyfiki zamówienia. Cena może stanowić jedyne kryterium oceny ofert.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może udostępnić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pozostałe informacje, o których mowa w ust. 6.

§49

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 4) w przypadkach, o których mowa w § 48 ust. 3 i 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie ekonomicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem §50 ust. 2;
 - 8) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
 3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
 5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.

§50

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 15

Dokumentowanie postępowań

§51

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pracownik merytoryczny lub powołana Komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający, co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

§52

1. Cała dokumentacja postępowania w sprawie udzielenia zamówienia przechowywana jest w zakładzie odpowiedzialnym za realizację zamówienia.
2. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
3. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku postępowań, dla których realizacji uzyskano środki z funduszy Unii Europejskiej dokumentację przetargową przechowuje się przez okres 5 lat od zamknięcia programu, z którego dofinansowanie pochodzi, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ 16

Umowy w sprawach zamówień

§53

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, formy takiej wymaga także każdorazowa zmiana umowy o zamówienie.

§54

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
4. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli dotyczy realizacji przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i nie przekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego lub gdy z przyczyn technicznych czy gospodarczych oddzielenie zamówienia na dodatkowe dostawy, usługi lub roboty budowlane od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.

5. W przypadku umów finansowanych ze środków Unii Europejskiej dodatkowe dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być realizowane przez dotychczasowego Wykonawcę na podstawie zmian postanowień zawartej umowy o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - 3) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
6. Zamawiający w odniesieniu do usług, robót budowlanych i dostaw dopuszcza rozliczenie wykonanych świadczeń na koniec wykonania umowy o ile w toku realizacji umowy:
 - a) strony stwierdziły zasadność wykonania usługi, roboty budowlanej lub dostawy w protokole konieczności,
 - b) protokół konieczności został zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - c) została uzgodniona przez strony i zaakceptowana przez Zamawiającego kwota wynagrodzenia lub zasady kalkulacji wynagrodzenia.
7. Podpisanie protokołu opisanego w ust. 6 upoważnia Wykonawcę do rozpoczęcia usług, robót budowlanych lub dostaw.

ROZDZIAŁ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 55

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na roboty budowlane, dostawy i usługi, które winno zostać wniesione przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub gotówką w kasie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości do 5%, a w szczególnych przypadkach do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie lub wynegocjowanej w trybie zamówienia z wolnej ręki albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano albo w negocjacjach ustalono cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść, co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
12. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 56

1. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, chyba że w czasie gwarancji lub rękojmi zostały zgłoszone wady, które nie zostały usunięte przed upływem tego terminu. W takim przypadku zwrot zabezpieczenia następuje po wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi.

ROZDZIAŁ 18

Środki odwoławcze

§57

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Protest przysługuje wyłącznie w przypadku przetargu nieograniczonego, ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem, tylko wobec czynności dotyczącej wykluczenia protestującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty protestującego.
3. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
8. Protest powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Protest rozstrzyga się w terminie 5 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
14. Pracownik merytoryczny lub powołana Komisja Przetargowa rozpatruje wniesiony protest i przesyła propozycję jego rozstrzygnięcia do Kierownika Zamawiającego.
15. Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala protest.
16. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Przetargowa powtarza oprotestowaną czynność.
17. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
18. Informację o oddaleniu protestu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
19. Od oddalenia protestu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

ROZDZIAŁ 19

Rejestr zamówień

§58

1. Zamówienia publiczne objęte niniejszym regulaminem podlegają rejestracji przez zakład prowadzący postępowanie.
2. Rejestr prowadzony jest w formie tabelarycznej z podziałem na rodzaj zamówienia.

ROZDZIAŁ 20

Sprawozdania

§59

1. Zamawiający na podstawie art. 82 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”, w tym o zamówieniach realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Sprawozdanie Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
3. Zamawiający może skorygować sprawozdanie, jeżeli stwierdzi, że zawarte w nim informacje są nieaktualne lub niepoprawne.

ROZDZIAŁ 21

Postanowienia końcowe

§60

1. Za zgodą Kierownika Zamawiającego dopuszcza się odstępianie od przepisów niniejszego Regulaminu w przypadku zamówień sektorowych o znaczeniu szczególnie istotnym dla Zamawiającego, o ile nie narusza to postanowień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku zamówień sektorowych, które otrzymały dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej dopuszcza się możliwość przeprowadzenia postępowania z zastosowaniem ustawy z wyłączeniem przepisów dotyczących środków ochrony prawnej, a także przepisów dotyczących ogłoszeń.
3. Do postępowań o udzielenie zamówienia, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2026 r., stosuje się przepisy dotychczasowego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Człuchowie.
4. Do umów w sprawie zamówienia publicznego zawartych przed dniem 1 stycznia 2026 r., w następstwie postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem 1 stycznia 2026 r., stosuje się przepisy dotychczasowego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Człuchowie.
5. Do umów w sprawie zamówienia publicznego zawartych po dniu 31 grudnia 2025 r., w następstwie postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem 1 stycznia 2026 r., stosuje się przepisy dotychczasowego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Człuchowie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Kierownik Zamawiającego.

Z-ca Prezesa
Zarządu
mgr inż. Małgorzata Kulińska

Prezes Zarządu
mgr inż. Helena Dąkun

Składający wniosek (zakład/dział/komórka):

WNIOSEK

o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie :

(przepisy ustawy lub odpowiedniego regulaminu)

1.1. Nazwa i numer postępowania (ewentualnie opis przedmiotu zamówienia):

1.2. Potencjalni Wykonawcy (nie dotyczy przetargu nieograniczonego i ograniczonego, trybu podstawowego):

2. Rodzaj zamówienia: ☐ DOSTAWY ☐ USŁUGI ☐ ROBOTY BUDOWLANE

3.1. Proponowany tryb postępowania:

3.2. Uzasadnienie (nie dotyczy przetargu nieograniczonego i ograniczonego, trybu podstawowego):

4. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

Imię i nazwisko:

Data ustalenia wartości:

Podpis osoby ustalającej wartość:

5. Szacunkowa wartość zamówienia: zł w tym:

zamówienie podstawowe: zł

zamówienia uzupełniające: zł

(podana w wartości netto i określona z należytą starannością poprzez kosztorys inwestorski lub inny sposób wyceny, albo rozeznanie rynku)

6. Kwota brutto, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia określonego w pkt.1.1

7. Termin realizacji zamówienia:

8. Proponowane kryteria oceny ofert, inne niż cena, z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny, warunki udziału wykonawców w postępowaniu, istotne elementy umowy i inne uwagi:

9. Proponowany skład Komisji Przetargowej (imię i nazwisko, funkcja)

10. Wnioskujący:

Data

Podpis

11. Decyzja kierownika zamawiającego

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia i akceptuję propozycje zawarte we wniosku.

Data

Podpis

