

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO
ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU - CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI DO SPRAW
EKONOMICZNO-FINANSOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO
SP. Z O.O. W CZŁUCHOWIE**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania oraz warunki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu- Członka Zarządu do Spraw ekonomiczno-finansowych.
2. Spółka jest komunalną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, w której wszystkie udziały są własnością Gminy Miejskiej Człuchów.

§ 2

1. Celem postępowania jest wyłonienie kandydata na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu - Członka Zarządu Spółki do spraw ekonomiczno-finansowych.
2. Postępowanie przeprowadza Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy:
 - 1) Fazę wstępną – ocenę dokumentów
 - 2) Fazę merytoryczną – rozmowę kwalifikacyjną.
4. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu – Członka Zarządu.
5. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu – Członka Zarządu, Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 3

1. Kandydatem na stanowisko Zastępcy Prezesa - Członka Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych w zakresie ekonomii,
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia w zakresie księgowości na podstawie umowy o pracę , powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w zakresie księgowości,
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych
 - 6) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 7) nie jest karana za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych;
 - 8) jej stan zdrowia pozwala na zajmowanie stanowiska Zastępcy Prezesa Zarządu - Członka Zarządu
2. Kandydatem na stanowisko Zastępcy Prezesa - Członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - 1) Nazwę i adres spółki,
 - 2) Stanowisko objęte postępowaniem,
 - 3) Wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) Warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do postępowania,
 - 5) Termin i miejsce złożenia zgłoszenia do konkursu,
 - 6) Termin i miejsce ogłoszenia list kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne i zostali dopuszczeni do fazy merytorycznej postępowania,
 - 7) Zagadnienia, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.
1. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie internetowej spółki www.pk.czluchow.info/ oraz na stronie bip.czluchow.pl, w Gazecie Wyborczej i Gazecie Pomorskiej oraz dodatkowo w Radiu Weekend.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, a ogłoszenie skrócone Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Kandydatom, na ich żądanie zostaną udostępnione dokumenty związane ze Spółką. Dokumenty te to:

- a. Aktualny odpis z KRS spółki,
- b. Przedmiot działalności spółki, zatrudnienie,
- c. Umowa spółki,
- d. Informacja o aktualnej sytuacji finansowej spółki – tylko dla kandydatów którzy zostaną zakwalifikowani do fazy merytorycznej pod warunkiem złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy pozyskanych informacji.

§ 6

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Prezesa Spółki - Członka Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Człuchowie - DO RĄK WŁASNYCH PRZEWODNICZĄCEGO RADY NADZORCZEJ”, którą należy umieścić w drugiej kopercie z adresem Spółki: Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Sobieskiego 11, 77-300 Człuchów.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 14 października 2019 roku do godz. 12.00 w siedzibie Spółki - ul. Sobieskiego 11, 77-300 Człuchów lub listownie (decyduje data wpływu do siedziby Spółki).

3. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
 - 1) CV zawierające klauzulę o treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji” wraz z kwestionariuszem osobowym i zdjęciem – zgodnie z załączonym wzorem,
 - 2) List motywacyjny,
 - 3) Odpisy dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 4) Odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w § 3 punkcie 1 litera b i c,
 - 5) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce – zgodnie z załączonym wzorem;
 - 6) Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 7) Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Zastępcy Prezesa Zarządu - Członka Zarządu,
 - 8) Koncepcję rozwoju spółki z wykorzystaniem obecnego majątku – nie więcej niż 10 stron maszynopisu w rozmiarze 12 czcionka Times New Roman.
 - 9) RODO – upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 - 10) Osoby urodzone przed 1 sierpnia 1972 rok dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu Wojewodzie Pomorskiemu oświadczenia lustracyjnego lub informację o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego.
Odpisy dokumentów, o których mowa w punkcie c i d mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Człuchowie oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
 - 11) Informacja z KRS oraz zaświadczenie o stanie zdrowia nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 8

1. Faza merytoryczna postępowania kwalifikacyjnego odbywa się bez udziału kandydatów. Polega ona na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do fazy merytorycznej postępowania podejmuje Rada Nadzorcza.
3. Po ustaleniu listy kandydatów spełniających wymogi formalne publikuje się ją na stronie internetowej Spółki.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów.

5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą tylko jednej kandydatury do fazy merytorycznej postępowania kwalifikacyjnego uprawnia do przeprowadzenia postępowania do końca.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy merytorycznej zwraca się złożone przez nie dokumenty.
7. Faza merytoryczna obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 9

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą Spółki w siedzibie Spółki w terminie do 17 października 2019 roku.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatami określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. Kandydata o terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się na co najmniej 3 dni przed jej terminem telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 10

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie:

- a. Wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym spółka działa,
- b. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c. Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
- d. Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Zastępcy Prezesa - Członka Zarządu Spółki do spraw ekonomiczno-finansowych,
- e. Rachunkowość,
- f. Ocena projektów inwestycyjnych,
- g. Finanse przedsiębiorstwa,
- h. Audyt i kontrola finansowa przedsiębiorstwa.

§ 11

W trakcie oceny kandydata każdy członek Rady Nadzorczej przyznaje kandydatowi określoną liczbę punktów w następującej skali dotyczącej poszczególnych kryteriów:

- I. Wiedza o zakresie działalności spółki – 0-15 pkt
- II. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem pracownikami – 0-15 pkt
- III. Znajomość zasad funkcjonowania spółek – 0-15 pkt
- IV. Znajomość zagadnień finansowych dotyczących spółek – 0-15 pkt
- V. Ocena koncepcji zarządzania Spółką 0-20 pkt
- VI. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do wykonywania funkcji Zastępcy Prezesa Spółki - Członka Zarządu Spółki - 0-20pkt

§ 12

1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów według liczby uzyskanych punktów albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań merytorycznych. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. Datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b. Imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c. Listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d. Opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - e. Treść przeprowadzonych rozmów z kandydatami oraz ich wyniki,
 - f. Oceny uzyskane przez kandydatów.
3. Ustalenie wyników postępowania następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej, której uzasadnienie zawiera ocenę wszystkich kandydatów.
 4. Po konsultacji wyników postępowania z Burmistrzem Człuchowa, będącym zgromadzeniem wspólników spółki, Rada nadzorcza powołuje Zastępcę Prezesa Zarządu - Członka Zarządu Spółki spośród kandydatów, o których mowa w punkcie 1 albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań.

§ 13

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Zastępcy Prezesa - Członka Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko innemu kandydatowi, który pozytywnie przeszedł etap oceny merytorycznej.

§ 14

Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz zamieszcza informację na stronie internetowej spółki i stronie bip.czluchow.pl.

§ 15

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
2. W takim przypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 16

Koszty przeprowadzenia postępowania ponosi Spółka

§ 17

Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada nadzorcza.

§ 18

Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 7/IX/2019 z dnia 27 września 2019 roku.