

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Człuchowie

poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik oczyszczania miasta

Zakres obowiązków:

- Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie ulic, chodników oraz placów;
- Usuwanie śmieci z trawników, skwerów, parków;
- Opróżnianie koszy na śmieci;
- Posługiwanie się prostymi narzędziami, takimi jak miotły, grabie, łopaty itp.;
- W okresie zimowym posypywanie ulic i chodników piaskiem, solą itp.

Wymagania:

- Mile widziane prawo jazdy kat. B;
- Wykształcenie min. podstawowe;
- Mile widziane dodatkowe kursy, uprawnienia oraz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- Dyspozycyjność, odpowiedzialność oraz zaangażowanie w pracę;
- Umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- Pracę w miłym i zaangażowanym zespole;
- Stabilizację zatrudnienia;
- Atrakcyjne wynagrodzenie;
- Zatrudnienie na umowę o pracę;
- Możliwość podnoszenia swoich kompetencji;
- Pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys – Curriculum Vitae;
- List motywacyjny;
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania);
- Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (druk do pobrania).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę: kwiecień 2024r.;
- Wymiar czasu pracy: pełen etat (1/1);
- Z kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas próbny, następnie na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

Sposób składania dokumentów:

- Dokumenty z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Pracownik oczyszczania miasta” należy składać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o. w Człuchowie przy ul. Sobieskiego 11 lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o, ul. Sobieskiego 11, 77-300 Człuchów, w terminie: **do dnia 12 kwietnia 2024r. do godziny 13:00.**
- Decyduje data wpływu oferty. W przypadku wysłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów, decyduje data wpływu do Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o. w Człuchowie;
- List motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem;
- Kserokopie dokumentów, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę komisji rekrutującej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów;
- Osoby spełniające wymagania formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.
- Informacja o wyniku naboru zostanie przekazana telefonicznie kandydatom.
- Po upływie okresu 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku rekrutacji nieodebrane przez kandydatów dokumenty, zostaną protokolarnie zniszczone.
- Prosimy o dopisanie w treści życiorysu (Curriculum Vitae), liście motywacyjnym oraz oświadczeniach - klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE/ (RODO)”

Zapraszamy do kontaktu: 59 83 45 960, e-mail: kadry@pk.czluhow.info

Człuchów, dnia 28.03.2024r.